|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Lenovo\Downloads\WhatsApp Image 2022-11-14 at 19.36.44.jpeg | | **Қасымханова Меруерт Жомартқызы**  Білімі: «Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі» білім беру бағдарламасы  Туған күні: 15.08.2002 ж  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Тұрмыс құрмаған  Телефон: 87026080152  Электрондық поштасы: mkasymkhanova02@mail.ru |
| **ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ІС-ТӘЖІРИБЕ** | | **Бастауыш сынып мұғалімі**  2020ж. қаңтар айы  Жетісу облысы, Талдықорған қаласы, К.Ушинский атындағы №7 орта мектеп КММ  2021ж. қаңтар айы  Жетісу облысы, Кербұлақ ауданы, Сарыөзек ауылы №49 орта мектеп КММ  2022ж. Қаңтар айы  Жетісу облысы, Талдықорған қаласы, К.Ушинский атындағы №7 орта мектеп КММ |
| **БІЛІМІ** | | Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Педагогика және психология жоғарғы мектебі  «Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі» білім беру бағдарламасы  Талдықорған қаласы |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • ДК білімі: Adobe Photoshop, Adobe Illustor, Adobe lightroom, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік;  • сабырлық, төзімділік;  • әрбәр істі ықыласпен бастау және жасау... |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды * Тілдік дағдылары: қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі сөздікпен |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, музыка тыңдау. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Lenovo\Downloads\WhatsApp Image 2022-11-14 at 19.36.44.jpeg | | **Касымханова Меруерт Жомарткызы**  Образование: Образовательная программа Педагогики и методики начального образования  Дата рождения: 15.08.2002 г  Город: Талдыкорган  Семейное положение: не замужем  Телефон: 87026080152  Email:mkasymkhanova02@mail.ru |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА** | **Учитель начальной школы**  Январь 2020г  Жетысуский область, город Талдыкорган №7 школа имени К.Ушинского  Январь 2021 г.  Жетысуский область, Кербулакский район, село Сарыозек, средняя школа №49 КГУ  Январь 2022г  Жетысуский область, город Талдыкорган №7 школа имени К.Ушинского | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | Жетысуский университет имени Ильяса Жансукирова  Высшая школа педагогики и психологии  Образовательная программа «Педагогика и методика начального образования»  город Талдыкорган |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | Знание компьютера: Adobe Photoshop, Adobe Illustor, Adobe Lightroom, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с оргтехникой. |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению заданий; * будьте осторожны при работе с юридическими документами; * поддержание порядка, исполнительность; * терпение, терпимость; * начать и делать все охотно... |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * Во время тренировочной практики выставлена ​​оценка «Очень хорошо» * Языковые навыки:казахский язык,русский язык, англиский со словарем |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Занятия в свободное время: чтение,слушание музыки. |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Lenovo\Downloads\WhatsApp Image 2022-11-14 at 19.36.44.jpeg | **Kasymkhanova Meruert Zhomartkyzy**  Education: Educational program of pedagogy and methods of primary education  Date of birth: 15.08.2002 y  City: Taldykorgan  Relationship status: Not married  Phone: 87026080152  Email: mkasymkhanova02@mail.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Primary school teacher**  January 2020  Zhetysu district, Taldykorgan city, school No. 7 named after K. Ushinsky  January 2021  Zhetysu region, Kerbulak district, Saryozek village, secondary school No. 49  January 2022  Zhetysu district, Taldykorgan city, school No. 7 named after K. Ushinsky |
| **EDUCATION** | Zhetisu University named after Ilyas Zhansukirov  Higher School of Pedagogy and Psychology  Educational program "Pedagogy and methodology of primary education".  Taldykorgan city |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | Computer knowledge: Adobe Photoshop, Adobe Illustor, Adobe lightroom, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * a competent approach to performance; * presence during work with legal documents; * keeping order, diligence; * patience, tolerance; * start and do everything willingly... |
| **ACHIEVEMENTS:** | • "Very good" rating was given during training practice  Language skills: Kazakh, Russian, English with a dictionary |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Activities in your free time: reading, cooking, baking sweets, traveling. |